



# GUIDE D'INSCRIPTION AU CAMP D'ÉTÉ VIA LE PORTAIL LPCR



## 1. MODIFICATION DE LA PREFERENCE DE LANGUE A PARTIR DE LA PAGE PRINCIPALE

NetSuite (Edition: Canada) Release 2025.2, Copyright © 1999, 2026, Oracle and/or its affiliates.

Help CUS990 Cynthia Kuassi  
Le Petit Chaperon Rouge - LPCR Customer Center

[Inscription](#)

### Home

Welcome

You are logged in as a customer of Le Petit Chaperon Rouge. Cynthia Kuassi.

Settings

Set Preferences  
Campaign Subscription Center

Quick View

Hide KPIs

Outstanding Balance Current	(\$1)
Outstanding Orders Current	\$1,226
Open Cases Current	0

Customer Centre - Home Links

Billing

Print a Statement  
See A/R Register  
See All Transactions

Calendriers du camp d'été

Programmation 2025

Orders

Enter an Order  
See Orders

Support

Add a child to your profile  
Contact Support  
See Support Cases  
Edit Your Profile

Transaction Search

TYPE: Sales Order  
NUMBER:

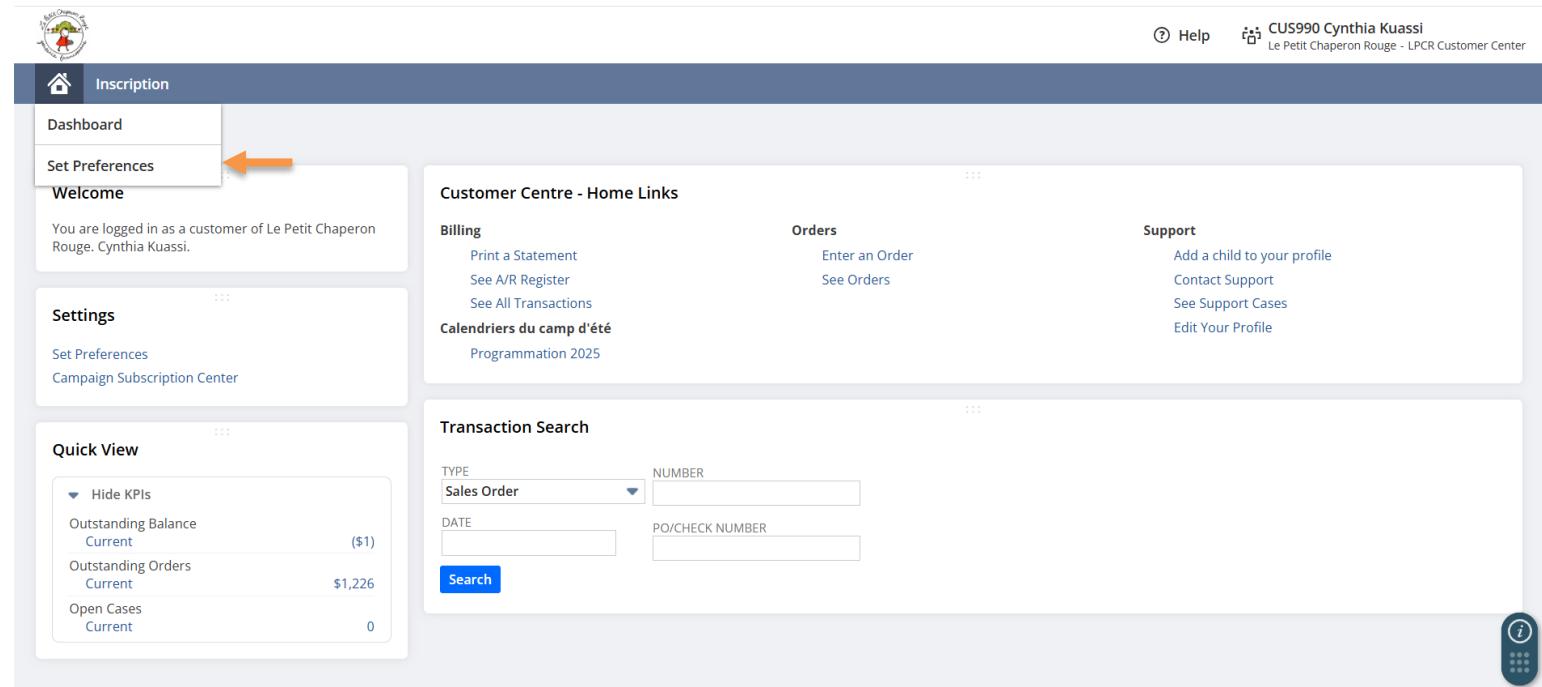
DATE:  PO/CHECK NUMBER:

Search

[?](#)



## 1. MODIFICATION DE LA PREFERENCE DE LANGUE A PARTIR DE LA PAGE PRINCIPALE



The screenshot shows the customer portal for Le Petit Chaperon Rouge. The top navigation bar includes a logo, a search bar, and links for Help, CUS990 Cynthia Kuassi, and the customer's profile. The main content area is titled 'Customer Centre - Home Links' and contains sections for Billing, Orders, and Support. The left sidebar is titled 'Inscription' and includes links for Dashboard, Set Preferences (which is highlighted with an orange arrow), and Welcome. It also has sections for Settings (with links to Set Preferences and Campaign Subscription Center) and Quick View (with KPIs for Outstanding Balance, Outstanding Orders, and Open Cases). A transaction search bar is located at the bottom of the sidebar.

Sélectionnez l'icône d'accueil, Définir les préférences puis sélectionnez la langue préférée



## 1. MODIFICATION DE LA PREFERENCE DE LANGUE A PARTIR DE LA PAGE PRINCIPALE

Le Petit Chaperon Rouge  
CUS990 Cynthia Kuassi  
Le Petit Chaperon Rouge - Accès parents LPCR

Définir les préférences

Enregistrer

Général

Localization

Formatage

LANGUE

- Français (Canada)
- Français (Canada)
- Français (France)
- Bahasa Indonesia
- Italiano
- 日本語
- 한국어
- Appa
- Nederlands

FORMAT DE NOMBRE  
1,000,000.00  
Ce paramètre n'applique à tous vos rôles

FORMAT DE NOMBRE NÉGATIF  
-100  
Ce paramètre s'applique à tous vos rôles

Valeurs par défaut

TÉLÉCHARGER LES FICHIERS PDF

Styles

Sélection de la langue



## 2. ENTREZ UNE COMMANDE

Le Petit Chaperon Rouge  
garderie francophone

Accueil

Bienvenue

You are logged in as a customer of Le Petit Chaperon Rouge. Cynthia Kuassi.

Paramètres

Définir les préférences  
Centre d'abonnement à la campagne

Aperçu rapide

Masquer les KPI  
Solde impayé  
Actuel (\$1)  
Commandes à exécuter  
Actuel \$1,226  
Cas en cours  
Actuel 0

Liens Centre clientèle - Accueil

Facturation

Imprimer un état  
Afficher le registre des comptes clients  
Afficher toutes les transactions

Calendriers du camp d'été

Programmation 2025

Recherche de transaction

TYPE  
Commande client

NUMÉRO

DATE

PO / N° DE CHÈQUE

Recherche

Commandes

Entrer une commande  
Voir les commandes

Assistance

Add a child to your profile  
Contacter l'assistance  
Voir les tickets d'assistance  
Modifier votre profil

NetSuite (Édition : Canada) Version 2025.2, Copyright © 1999, 2026, Oracle et/ou ses affiliés.

**Attention:**  
Vous ne pouvez passer  
qu'une seule  
commande par enfant.



## 2. ENTREZ UNE COMMANDE – NOM DE L'ENFANT

Le Petit Chaperon Rouge  
garderie francophone

CLIENT : PROJET  
CUS990 Cynthia Kuassi

DATE  
2/17/2026

N° DE COMMANDE  
À générer

DATE DE CRÉATION

DATE DE LA DERNIÈRE MODIFICATION

POUR LE REGROUPEMENT DES FACTURES

**1. Ajouter des articles et tout code de bon d'achat applicable**

CHILD NAME \*

CENTRE \*

ARTICLE *	DESCRIPTION	MONTANT	CODE TAXE *	TAUX D'IMPOSITION	PST

Aide CUS990 Cynthia Kuassi  
Le Petit Chaperon Rouge - LPCR Customer Center

Liste Recherche

Sélectionnez l'enfant que vous souhaitez inscrire, sous le champ **NOM DE L'ENFANT ou CHILD NAME**



## 2. ENTREZ UNE COMMANDE – CHOIX DU CENTRE

Le Petit Chaperon Rouge  
garde-robe francophone

CLIENT : PROJET  
CUS990 Cynthia Kuassi  
DATE  
2/17/2026  
N° DE COMMANDE  
À générer  
DATE DE CRÉATION  
DATE DE LA DERNIÈRE MODIFICATION  
 POUR LE REGROUPEMENT DES FACTURES

**1. Ajouter des articles et tout code de bon d'achat applicable**

CHILD NAME \*

Articles 0.00

ARTICLE *	DESCRIPTION	MONTANT	CODE TAXE *	TAUX D'IMPOSITION	PST

Synthèse

SOUS-TOTAL	0.00
GST/HST	0.00
TAXES ET LES VENTES	0.00
	0.00

Sélectionnez le centre  
sous le champ **CENTRE**



## 2. ENTREZ UNE COMMANDE

### 1. Ajouter des articles et tout code de bon d'achat applicable

CHILD NAME \*

Cynthia Child test

ARTICLES 0.00

Ajout multiple

ARTICLE*	DESCRIPTION	MONTANT	CODE*
2			

1

✓ Ajouter    ✘ Annuler    Supprimer

Vous avez deux options pour la section **Ajouter des semaines**. Vous pouvez soit en sélectionner une seule, soit en ajouter plusieurs à la fois

Sélectionnez une seule semaine dans le champ **ARTICLE** et il remplira automatiquement tous les détails nécessaires.



## 2. ENTREZ UNE COMMANDE – AJOUT DE PLUSIEURS SEMAINES

### 1. Ajouter des articles et tout code de bon d'achat applicable

CHILD NAME *	CENTRE *		
Cynthia Child test	Etobicoke		
Articles 0.00			
<b>Ajout multiple</b>			
ARTICLE *	DESCRIPTION	MONTANT	COD
<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	

### 4. Entrer un mode de paiement

ADRESSE DE FACTURATION
Cynthia Kuassi
Canada
<input type="button" value="Carte"/>

INVOICING TERMS *	
<input type="checkbox"/> À ENVOYER PAR COURRIEL	cynthia@lpcr.ca

Le bouton **Ajout multiple** est l'option préférée si vous souhaitez choisir plus d'un article



## 2. ENTREZ UNE COMMANDE – SÉLECTION DES SEMAINES

Choisir Article

Service

Camp D'été 2026 Semaine 1 - Camp D'été 2026 Semaine 9

Recherche

Cliquez sur sélection pour ajouter  Afficher les favoris seulement

ARTICLE	DESCRIPTION	PRIX	
Camp d'été 2026 semaine 1	Semaine ...	88.00	→
Camp d'été 2026 semaine 2	Semaine ...	110.00	→
Camp d'été 2026 semaine 3	Semaine ...	110.00	→
Camp d'été 2026 semaine 4	Semaine ...	110.00	→
Camp d'été 2026 semaine 5	Semaine ...	110.00	→
Camp d'été 2026 semaine 6	Semaine ...	88.00	→
Camp d'été 2026 semaine 7	Semaine ...	110.00	→

Sélections actuelles

ARTICLE	QUANTITÉ
Aucune sélection effectuée	

Favorites (0/5)

All Items

Terminé Annuler

Sélectionnez les éléments dans le champ **Cliquer sur sélection pour ajouter** et il les ajoutera dans le champ **Sélections actuelles** et cliquez sur le bouton **Terminer**



## 2. ENTREZ UNE COMMANDE – SECTION PAIEMENT

- Vous avez le choix entre deux options pour le mode de paiement et le mode de facturation.
- Vous pouvez choisir d'envoyer le récapitulatif de votre commande à votre adresse électronique. Vous modifiez l'e-mail si celui par défaut n'est pas votre préférence.
- Enfin vous pouvez cliquer sur Soumettre pour soumettre votre commande.



## 2. ENTREZ UNE COMMANDE

INVOICING TERMS \*

- 100% - on May 6
- 50% on May 6 and 50% on June 17

Sélectionnez MODES DE  
FACTURATION ou INVOICING  
TERMS



## 2. ENTREZ UNE COMMANDE – SECTION PAIEMENT

- Cochez la case si vous souhaitez recevoir un courriel de votre bon de commande

**À ENVOYER PAR COURRIEL** [cynthia@lpcr.ca](mailto:cynthia@lpcr.ca)

- Cliquez sur le bouton Soumettre pour soumettre le formulaire.
- Vous pouvez soit cliquer sur le bouton en bas de la page, soit faire défiler vers le haut pour soumettre en haut de la page, où vous vérifiez vos informations et voyez le résumé du coût à payer.



### 3. VALIDATION

Vous serez ensuite redirigé vers la page d'accueil avec le message de confirmation

Si vous avez coché la case de email, vous recevrez aussi une confirmation par courriel



## 4. MODIFICATION DE COMMANDE

[Inscription](#)

### Accueil

**Bienvenue**  
You are logged in as a customer of Le Petit Chaperon Rouge, Cynthia Kuassi.

**Paramètres**  
Définir les préférences  
Centre d'abonnement à la campagne

**Aperçu rapide**  
Masquer les KPI  
Solde impayé Actuel (\$1)  
Commandes à exécuter Actuel \$1,226  
Cas en cours Actuel 0

**Liens Centre clientèle - Accueil**

<b>Facturation</b> Imprimer un état Afficher le registre des comptes clients Afficher toutes les transactions	<b>Commandes</b> Entrer une commande Voir les commandes	<b>Assistance</b> Add a child to your profile Contacter l'assistance Voir les tickets d'assistance Modifier votre profil
--	---	--

**Calendriers du camp d'été**  
Programmation 2025

**Recherche de transaction**

TYPE: Commande client    NUMÉRO: \_\_\_\_\_  
DATE: \_\_\_\_\_    PO / N° DE CHÈQUE: \_\_\_\_\_  
**Recherche**

Cliquez sur **Voir les commandes**



## 4. MODIFICATION DE COMMANDE

MODIFIER   AFFICHER	DATE ▲	IMPRIMER	NUMÉRO DE DOCUMENT
<a href="#">Modifier</a>   <a href="#">Afficher</a>	7/1/2025	<a href="#">Imprimer</a>	SO1887
<a href="#">Modifier</a>   <a href="#">Afficher</a>	2/1/2026	<a href="#">Imprimer</a>	SO3566
<a href="#">Modifier</a>   <a href="#">Afficher</a>	2/16/2026	<a href="#">Imprimer</a>	SO3589
<a href="#">Modifier</a>   <a href="#">Afficher</a>	2/17/2026	<a href="#">Imprimer</a>	SO3590

- Vous pouvez modifier la section **Ajouter de Semaine** (supprimer un article ou en ajouter un autre) ou
- Modifier votre sélection dans la section **paiement**.
- Aussi, vous pouvez directement imprimer une version PDF de votre commande à partir de cette page.



## 4. MODIFICATION DE COMMANDE

**Inscription**  
Centre Clientèle

POUR LE REGROUPEMENT DES FACTURES

**1. Ajouter des articles et tout code de bon d'achat applicable**

CHILD NAME *	CENT
Cynthia Child test	Etot

Articles 308.00

Ajout multiple

ARTICLE *	DESCRIPTION
Camp d'été 2026 semaine 1	Semaine du 29 juin au 3 juillet 2026
Camp d'été 2026 semaine 2	Semaine du 6 au 10 juillet 2026
Camp d'été 2026 semaine	Semaine du 13 au 17 juillet 2026

**OK** **Annuler** **Supprimer**

Ajouter une ligne

- **Annuler** inverse un nouvel élément sélectionné à l'option d'origine, tandis que **Supprimer** supprime complètement l'élément de la liste.
- Vous pouvez également ajouter un élément en passant à la ligne suivante après avoir cliqué sur **OK**.



#### 4. MODIFICATION DE COMMANDE

- Vous pouvez cliquer sur le **bouton Soumettre** pour soumettre immédiatement votre commande ou choisir le **bouton Soumettre et envoyer par courriel** si vous souhaitez recevoir une notification par e-mail pour la mise à jour.
- Vous recevrez une confirmation et votre commande sera sous le statut EN ATTENTE D'APPROBATION.



## 5. ANNULATION DE COMMANDE

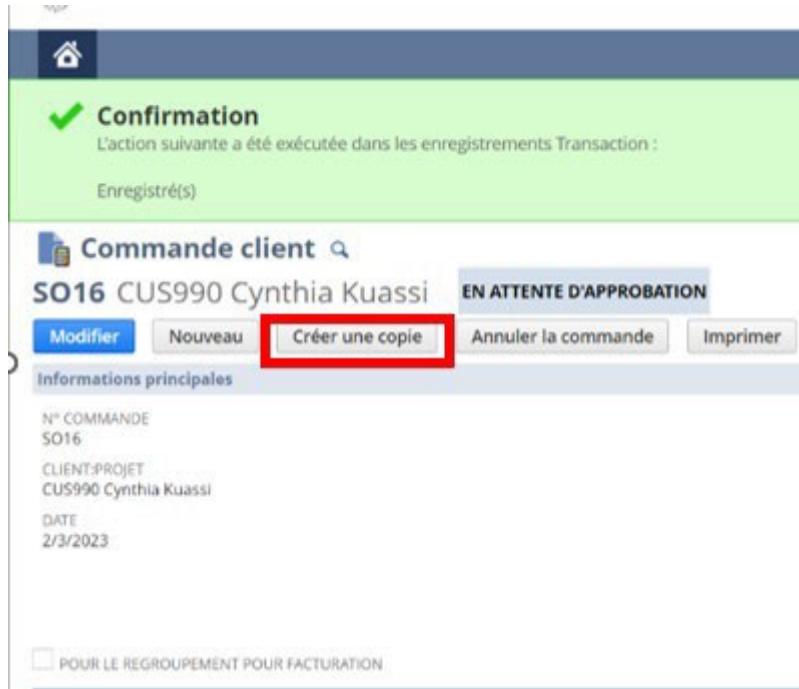
Après avoir cliqué sur **Voir les commandes**, vous sélectionnez le bouton **Annuler la commande** et une alerte apparaîtra pour confirmer si c'est l'action que vous souhaitez entreprendre.

Une fois votre sélection effectuée, vous recevrez un message de confirmation et le statut de votre commande passera à "ANNULE".

**Les commandes peuvent être modifiées ou annulées d'ici le 21 avril. Après cette date, aucune modification ne sera possible.**



## 6. AJOUTER UNE COMMANDE SUPPLÉMENTAIRE



- Sur la page d'accueil, cliquez sur **Voir les commandes**
- Ensuite, cliquez sur le bouton **Afficher**
- Vous pourrez **créer une copie** de la commande et la modifier en changeant le nom de l'enfant et les semaines choisies pour le camp.
- Dès que toutes les selections sont faites, vous pourrez soumettre la nouvelle commande



## COURRIEL DE CONFIRMATION

- Vous recevrez ensuite un courriel de confirmation (provenant de VersaPay) ainsi que le lien pour effectuer le dépôt par carte de crédit.



## CONTACT

- Pour toutes questions concernant votre commande, vous pourrez nous contacter en cliquant sur le bouton **Contacter l'assistance** depuis la page d'accueil